

Приложение
к решению Кирсановского городского
Совета народных депутатов
от 23 июня 2016 г. № 120 с изменениями
от 29.09.16 № 151, от 30.11.17 № 310,
от 30.05.2019 № 486, от 28.12.2021 № 118,
от 22.11.2022 № 235

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате города Кирсанова
Тамбовской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Кирсанова и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты города Кирсанова.

Статья 1 . Статус Контрольно-счетной палаты города Кирсанова

1. Контрольно-счетная палата города Кирсанова (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, формируется Кирсановским городским Советом народных депутатов (далее – городской Совет) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочного прекращения полномочий Кирсановского городского Совета народных депутатов.

4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления города Кирсанова.

Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, имеет гербовую печать и бланки со своим полным наименованием - Контрольно-счетная палата города Кирсанова Тамбовской области, с изображением герба города Кирсанова.

Сокращенное наименование - Контрольно-счетная палата.

5. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: 393360, Российская Федерация, Тамбовская область, город Кирсанов, улица Советская, 29.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты города Кирсанова

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетная палата города Кирсанова осуществляется также законами Тамбовской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальным должностям. Должность инспектора относится к должностям муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

5. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается решением городского Совета по представлению председателя Контрольно-счётной палаты.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением городского Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность городским Советом.

2. Предложения о кандидатурах председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет:

- главой города Кирсанова;
- председателем городского Совета;
- не менее 1/3 от установленного числа депутатов городского Совета.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в городской Совет субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за месяц до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты с документами, указанными в части 4 настоящей статьи.

4. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляют в городской Совет следующие документы:

- 1) заявление кандидата о согласии назначения на должность;
- 2) копию паспорта гражданина РФ;
- 3) анкету, содержащую биографические сведения о кандидате;
- 4) копии документов об образовании и квалификации (о присвоении квалификации), о присвоении ученого звания;
- 5) копию трудовой книжки;
- 6) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 7) характеристика с прежнего места работы;
- 8) заявление на обработку персональных данных.

5. Представленные документы направляются председателем городского Совета в аппарат городского Совета.

6. Аппарат городского Совета осуществляет проверку достоверности представленных кандидатами документов, их соответствия квалификационным требованиям.

Городской Совет вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Тамбовской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Председатель городского Совета включает вопрос о кандидатах на должность председателя Контрольно-счетной палаты в повестку дня заседания городского Совета, ближайшего ко дню истечения срока полномочий действующего председателя.

8. Кандидатуры вносятся на рассмотрение городского Совета посредством представления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и занимаемая должность, место жительства кандидата, периоды и стаж работы, сведения о наличии высшего образования и квалификации, о наградах.

9. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов городского Совета, присутствующих на заседании.

10. Если кандидатура для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты не получит при голосовании необходимого числа голосов или будет отклонена, то субъекты, наделенные правом внесения кандидатур, вправе внести те же или новые кандидатуры в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. В случае если ни один из кандидатов не был назначен на должность, а срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты истек, то он продолжает исполнять свои обязанности до назначения на должность нового председателя Контрольно-счетной палаты.

12. Инспектор Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Тамбовской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Тамбовской области и Контрольно-счетной палаты города Кирсанова, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

На должность инспектора Контрольно-счетной палаты - гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование в области государственного, муниципального управления, государственного,

муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, без предъявления требований к стажу.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или инспектора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем городского Совета, главой города Кирсанова, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Кирсанова.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты и инспектор не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. На председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения, обязанности и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами

Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также иные ограничения, обязанности и запреты, предусмотренные федеральным и областным законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения городского Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов городского Совета;

6) достижения установленного нормативными правовыми актами городского Совета, в соответствии с федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 6 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Городской Совет принимает решение об отставке по основанию пункта 4 настоящей части не позднее, чем через 2 недели со дня подачи заявления.

6. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных полномочий, несоблюдение ограничений и нарушение запретов, предусмотренных федеральными законами и законами Тамбовской области, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Кирсанова, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта решения о бюджете города, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Кирсанова;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами

по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Кирсанова, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Кирсанове, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городской Совет и главе города Кирсанова;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города, предусмотренных документами стратегического планирования города, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города Кирсанова, нормативными правовыми актами городского Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Кирсанова, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Кирсанова;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до

сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством области, Уставом города, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Тамбовской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений главы города Кирсанова.

4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения городского Совета, по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов городского Совета.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Полномочия председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) представляет городскому Совету и главе города годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) представляет городскому Совету для утверждения структуру и штатную численность Контрольно-счётной палаты;
- 6) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Тамбовской области и органами местного самоуправления;
- 7) выполняет полномочия представителя работодателя в отношении инспектора Контрольно-счётной палаты в соответствии действующим законодательством;
- 8) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете города, связанным с деятельностью Контрольно-счётной палаты;
- 9) издает правовые акты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 10) утверждает должностные инструкции для председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты;
- 11) решает иные вопросы, которые возложены законодательством.

2. Инспектор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции решает вопросы организации и непосредственного проведения внешнего муниципального финансового контроля, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, несет ответственность за их результаты.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые

органы и организации). Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законами Тамбовской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с

документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Инспектор в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должен незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты, в порядке и по форме в соответствии с законом Тамбовской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городского Совета, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе города при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Контрольно-счетной палаты.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате на регулярной основе, а также по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

2. Проверяемые органы и организации в 14-дневный срок обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города, использованием собственности города, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации города о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий города, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности города, направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовое управление администрации города направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность города, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Администрация города ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам

аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

7. Главные администраторы бюджетных средств города направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

8. Непредоставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления, предписания и уведомления Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам представления для ~~их~~ ~~рассмотрения~~ и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба города или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению

должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

11. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ Контрольно-счетной палаты, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом РФ бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений председатель Контрольно-счетной палаты направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, с учетом досудебного урегулирования спорных отношений, а также обратиться с

жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городской Совет. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципальных образований, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Тамбовской области, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Тамбовской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тамбовской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Тамбовской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Тамбовской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Тамбовской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

7. Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления города Кирсанова вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте и (или) публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности в городской Совет. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городским Советом.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в бюджете города в полном объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палаты бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов городского Совета.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности (в том числе по медицинскому и

санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счетной палаты устанавливаются настоящим решением в соответствии с федеральными законами и законами Тамбовской области.

Меры по материальному и социальному обеспечению инспектора Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере муниципальной службы, действующими на территории города.

3. Председателю Контрольно-счетной палаты выплачивается денежное вознаграждение, состоящее из:

- ежемесячного должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- материальной помощи в размере двух должностных окладов в течение календарного года в порядке, установленным муниципальным правовым актом;
- премии в размере, не превышающем 2 должностных окладов в течение календарного года.

Денежное вознаграждение выплачивается за счет средств бюджета города.

4. Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается согласно приложению № 1 к Положению.

5. Председателю Контрольно-счетной палаты в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счетной палаты производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается согласно приложению № 2 к Положению.

6. Премия выплачивается в размере, не превышающем 2 должностных окладов в течение календарного года.

Порядок выплаты премии устанавливается согласно приложению № 3 к Положению.

7. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется право на получение один раз в год выплаты на оздоровление за счет средств бюджета города в размере трехкратной величины ежемесячного денежного вознаграждения.

Порядок произведения выплаты на оздоровление устанавливается согласно приложению № 2.

8. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия осуществления полномочий продолжительностью 5 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 дня.

Приложение № 1

к Положению «О Контрольно-счетной палате города Кирсанова Тамбовской области»

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА

Наименование муниципальных должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Председатель КСП	6378	5,0

Приложение № 2

к Положению «О Контрольно-счетной палате города Кирсанова Тамбовской области»

Порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты на оздоровление председателю Контрольно-счетной палаты

1. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются на основе правового акта органа местного самоуправления.

3. Не предоставленная председателю Контрольно-счетной палаты в течение календарного года материальная помощь выплачивается в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому председателю Контрольно-счетной палаты производится пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

5. При увольнении председателя Контрольно-счетной палаты в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени нахождения на должности от начала календарного года до даты увольнения.

В случае если увольняемому председателю Контрольно-счетной палаты материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

6. Председателю Контрольно-счетной палаты, поступившему на службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту работы, выплата материальной помощи не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается председателю Контрольно-счетной палаты:

уволненному и получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году;

освобожденному от занимаемой должности по решению суда.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год в размере двух должностных окладов.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день выплаты, без учета времени замещения должности.

9. При делении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска.

10. Единовременная выплата производится председателю Контрольно-счетной палаты только при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, кроме случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка. Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается.

11. Председателю Контрольно-счетной палаты, не использовавшему в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не получившему единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего года в полном объеме.

12. Председателю Контрольно-счетной палаты, поступившему на службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему единовременную выплату за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы (работы), единовременная выплата не производится.

14. Председателю Контрольно-счетной палаты за счет средств бюджета города один раз в год по заявлению производится выплата на оздоровление в размере трехкратной величины ежемесячного денежного вознаграждения.

15. Выплата на оздоровление производится по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней) - исчисленная, исходя из размера ежемесячного денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами, - исчисленная, исходя из размера ежемесячного денежного содержания, установленного на дату начала временной нетрудоспособности.

16. Условием получения выплаты на оздоровление является исполнение должностных обязанностей не менее одного года.

17. Председателю Контрольно-счетной палаты, не реализовавшему право на получение выплаты на оздоровление, при увольнении и соблюдении условий, установленных частью 16 настоящего Порядка, по его заявлению производится выплата на оздоровление, исчисленная, исходя из размера ежемесячного денежного содержания, установленного на дату увольнения.

18. Выплата на оздоровление не производится освобожденному от занимаемой должности по решению суда.

Приложение № 3
к Положению «О Контрольно-
счетной палате города
Кирсанова Тамбовской области»

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

1. Выплата премии председателю Контрольно-счетной палаты производится с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в размере, не превышающем 2 должностных окладов в течение календарного года.

2. Выплата премии осуществляется на основе локального правового акта органа местного самоуправления.

3. Выплата премии производится в за счет средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления и в пределах средств фонда оплаты труда.

4. Премирование может осуществляться за квартал, полугодие.

5. Премирование может осуществляться по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный год за счет экономии распределенных средств фонда оплаты.».

